Comune
di
Partinico
Libero Consorzio
di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 1159 del 02.10.17

OGGETTO	**Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 tramite Me.Pa. alla ditta "Corporate Express s.r.l. di Castelletto Cervo (BI)" per l'acquisto di materiale di cancelleria varia e carta per gli uffici del Comando di Polizia Municipale.** **Impegno di Spesa** **C.I.G. n° Z5B201C018**
Responsabile della P.M.: Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo Ferro Antonina	
Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria Comando	

COPIA PER ALBO

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL _____

Settore Staff
Reg. n° 106 **data** 2 OTT. 2017

Comune
di
Partinico
Libero Consorzio
di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 tramite Me.Pa. alla ditta "Corporate Express s.r.l. di Castelletto Cervo (BI)" per l'acquisto di materiale di cancelleria varia e carta per gli uffici del Comando di Polizia Municipale.
Impegno di Spesa
C.I.G. n° Z5B201C018

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Premesso:

Che il Comando di Polizia Municipale è dotato di n°14 Uffici che al fine di espletare i servizi logistici necessitano costantemente di vario materiale di cancelleria;

Che durante l'arco dell'anno vengono effettuati saltuari acquisti di materiale di cancelleria attingendo i fondi necessari tramite il servizio economato;

Che le vigenti disposizioni di legge impongono alle P.A. di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip s.p.a.

Ritenuto necessario effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso modalità di ordine diretto d'acquisto (ODA) e richiesta d'offerta (RDO);

Considerato che al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei compiti affidati al Settore di Staff Polizia Municipale occorre provvedere all'approvvigionamento di vario materiale di cancelleria e carta;

Vista la convenzione per la fornitura di materiale di cancelleria per le pubbliche amministrazioni stipulata da Consip s.p.a. con la ditta "Corporate Express s.r.l. con sede in via Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) P I.V.A. 13303580156, ai sensi dell'art.26 della L. n°488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 L.388/2000;

Considerato che la ditta Corporate Express di Castelletto Cervo (BI) con un ordine minimo di € 250,00 di vario materiale di cancelleria, offre un prezzo vantaggioso per l'acquisto di carta formato A4;

Comune
di
Partinico
Libero Consorzio
di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

Considerato che si opera in regime di gestione provvisoria, la spesa di cui sopra risulta essere urgente e indispensabile in quanto il mancato acquisto del materiale sopra indicato, potrebbe causare danni erariali all'ente a seguito del mancato espletamento dei servizi e delle funzioni che gli uffici del Comando Polizia Municipale devono espletare;

Che l'affidamento diretto per l'acquisto del materiale di cui alla presente determinazione è stato regolarmente registrato all'A.V.C.P. con C.I.G. n°Z5B201C018 per l'importo di € 510,00;

Per i motivi espressi in narrativa

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Affidare alla ditta "Corporate Express s.r.l. con sede in via Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) P I.V.A. 13303580156 la fornitura di vario materiale di cancelleria e carta, per l'importo complessivo di € 510,00 I.V.A. compresa;

Impegnare al Cap. n.720 "Acquisto beni di consumo "missione 3, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3, del Bilancio 2017, la spesa di € 510,00 occorrente per la fornitura di cui sopra;

Dare atto che non essendo ancora approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000, la spesa pertanto risulta essere **urgente e indispensabile** in quanto il mancato acquisto del materiale sopra indicato, potrebbe causare danni erariali all'ente a seguito del mancato espletamento dei servizi e delle funzioni che gli uffici del Comando Polizia Municipale devono espletare;

Liquidare con successivo atto del Responsabile del Settore Polizia Municipale, l'importo complessivo di € 510,00 in favore della ditta Corporate Express s.r.l. con sede in via Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) P I.V.A. 13303580156, al successivo rilascio della fattura elettronica che dovrà pervenire al Codice Univoco del Settore Polizia Municipale **"L4CVSA"**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Capo Ferro Antonina

Comune
di
Partinico
Libero Consorzio
di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";
- la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.07 del 12/07/2017 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all' Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

D E T E R M I N A

fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M. .
Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato

ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

Utente: Antonina Indelicato
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	**Z5B201C018**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 510,00
Oggetto	Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 tramite Me.Pa. alla ditta "Corporate Express s.r.l. di Castelletto Cervo (BI)" per l'acquisto di materiale di cancelleria varia e carta per gli uffici del Comando di Polizia Municipale. Impegno di Spesa
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Comune
di
Partinico
Libero Consorzio
di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

~~Pren.e/o~~ impegno n° 2737 **Cap** 720 **Codice** 03.01.03 **Bilancio** 2017 **Importo €.** 510,00

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Pren.e/o impegno n°_____ **Cap** ____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, lì_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Giuseppe Misuraca

Comune
di
Partinico
Libero Consorzio
di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

_____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Spataro

_____